

**Verwendungsnachweis für Projektförderungen durch den Hannoverfonds für Kinder und Jugendliche der Landeshauptstadt Hannover**

**Hinweis:**

Der Verwendungsnachweis ist bei gewährten Fördermitteln des Hannoverfonds anzuwenden.

**A Allgemeine Angaben zum Projektfördermittelempfänger und zur bewilligten Förderung**

**A.1 Projektfördermittelempfänger**

Name des/der Projektfördermittelempfängers (einschl. Organisationsform, Rechtsform (z.B. Verein)): _____
Anschrift (keine Postfachadresse):  Straße und Hausnr.: _____ PLZ und Ort: _____  Telefon: _____ E-Mail: _____
Für die Projekt vertretungsberechtigte Person: _____

**A.2 Bewilligungsbescheid**

Aktenzeichen und Bezeichnung des Projektes lt. Bewilligungsbescheid _____
Anschrift des Projektes (falls abweichend von Anschrift des Projektfördermittelempfängers) _____
Bewilligungszeitraum Vom _____ bis _____
Für das Projekt wurden von der Geschäftsstelle des Hannoverfonds im oben genannten Zeitraum Mittel in Höhe von _____ € ausgezahlt.

**A.3 Finanzierung des Vorhabens (Eine zahlenmäßige Aufstellung über Einnahmen und Ausgaben, die der Gliederung des zuletzt für verbindlich erklärten Finanzierungsplanes entsprechen, einschließlich der im Bewilligungsbescheid geforderten Unterlagen, sind als Anlagen beizufügen)**

**A.3.1 Übersicht über Ausgaben und Einnahmen für das durchgeführte Projekt**

Personalausgaben	_____ €
Sachausgaben	_____ €
<b>Summe Gesamtausgaben</b>	_____ €
Eigenmittel: (z. B. Spenden, Einnahmen aus der Durchführung des Projektes etc.)	_____ €
Fremdmittel: Bewilligte Förderungen Dritter	_____ €
Bewilligte städtische Projektförderungen (Bitte alle Fachbereiche benennen, bei denen für dasselbe Projekt Mittel bewilligt wurden)	1. Fachbereich _____ in Höhe von _____ € Weitere: 2. Fachbereich _____ in Höhe von _____ € 3. Fachbereich _____ in Höhe von _____ €
<b>Summe Gesamteinnahmen</b>	_____ €

**B Zielerreichung und Sachbericht**

**B.1 Zielerreichung**

Bei der **Zielerreichung** ist darzulegen, ob das im Antrag genannte Ziel des Projektes erreicht wurde.

<p><b>B.1.1. Haben Sie Ihr Ziel erreicht? Bitte ggfls. kurz erläutern, warum das Ziel nicht erreicht wurde.</b></p>    <p><b>B.1.2 Wie haben Sie die Zielerreichung festgestellt?</b></p>
---

## B.2 Sachbericht

Im **Sachbericht** ist die zweckgemäße Verwendung der Projektförderung kurz darzustellen. Evtl. vorhandene Flyer, Broschüren, Zeitungsartikel o. ä. können als Anlage beigelegt werden.

## C Abschließende Erklärungen

**Der/die Projektmittelempfänger\*in erklärt, dass** (bitte entsprechende Erklärungen ankreuzen)

- die Angaben in diesem Verwendungsnachweis (einschließlich eingereichter Unterlagen) vollständig und richtig sind. Sie stimmen mit dem/n Bewilligungsbescheid/en, den Büchern und Belegen überein.
- die Ausgaben notwendig waren und zweckentsprechend verwendet wurden, die gewährte Projektförderung wurde wirtschaftlich und sparsam verwendet. Sofern die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, wurden nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen.
- dass die entsprechenden Vorschriften für die Vergabe von Aufträgen gemäß Bewilligungsbescheid eingehalten wurden.
- die beschäftigten Mitarbeiter\*innen nicht besser vergütet werden als vergleichbare Bedienstete nach den Tarifverträgen im öffentlichen Dienst (dies bezieht sich auch auf Prämienzahlungen sowie nicht-monetäre Vorteile wie z. B. Dienstwagen, kostenloses Jobticket, private Nutzung eines Diensthandys).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fördermittelempfänger\*in

\_\_\_\_\_  
Name, Funktion